
Anleitung zum Begleitdialog

Sehr geehrte Damen und Herren,

inzwischen hat Ihr Betrieb die Einstiegsurkunde erhalten – herzlichen Glückwunsch!

Nun werden Sie damit beginnen, die geplanten Maßnahmen auch umzusetzen. Für diese Zeit ist ein Begleitdialog mit dem Prozessbegleiter vorgesehen. Ziel soll es sein, dass während der Umsetzung Kontakt besteht und der Verlauf dokumentiert wird.

Vielleicht läuft alles wie geplant – dann kann dies im Rahmen der Begleitgespräche mit dem Prozessbegleiter einfach nur dokumentiert werden. Vielleicht ergeben sich aber auch Änderungen – das Leben bleibt während des Umsetzungsprozesses nicht stehen, Umstände und Rahmendbedingungen sowie konkrete Anforderungen können sich verändern. In diesem – durchaus realistischen – Fall sollte auch der Entwicklungsplan an die Gegebenheiten angepasst werden. Und Ihr Prozessbegleiter kann auch bei einzelnen Herausforderungen Hinweise geben, wie der Prozess weiter funktionieren kann.

Sie haben bereits zur Erstellung des Entwicklungsplanes mit dem „Self-Service-Modul“ gearbeitet. Dieses ist neben der Erstellung der Maßnahmen auch dazu gedacht, diese während der Entwicklung fortzuschreiben. Dies erleichtert die Vorbereitung der Begleitgespräche und sichert eine lückenlose Dokumentation.

In dieser Kurzanleitung erklären wir Ihnen, wie Sie mit Hilfe des „Self-Service-Moduls“ die einzelnen Termine vorbereiten.

Für das letzte Begleitgespräch ist eine abschließende Befragung der Projektgruppe vorgesehen. Diese läuft ebenfalls online über die Fragebogenfunktion, die Sie bereits zur Datenerhebung im Einstiegsprozess genutzt haben. Sie erhalten entsprechend in der Vorbereitung die notwendigen Informationen.

Viel Erfolg!

Beste Grüße

Ihr INQA-Audit Team

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des deutschen Bundestages

Im Rahmen der Initiative:



Projektverantwortlich:

| BertelsmannStiftung



ddn
Unternehmen. Generationen. Regionen.

Verbundpartner:



Kurzanleitung zur Vorbereitung der Begleitgespräche (Self-Service)

1. Schritt: LOGIN

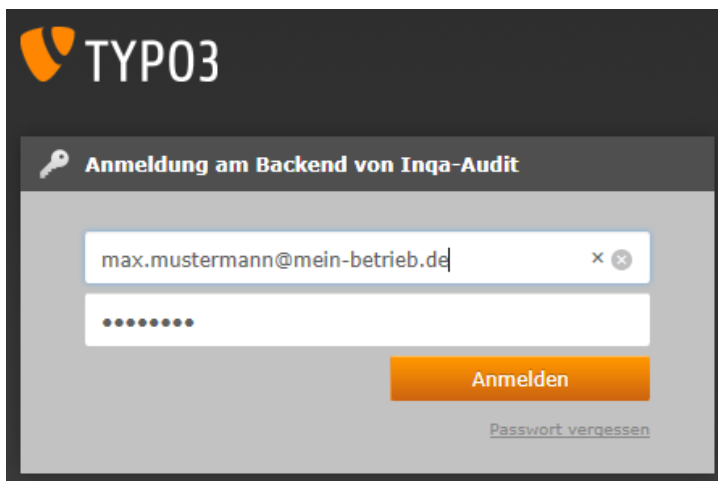
Die Vorbereitung des Begleitgespräches erfolgt über den Self-Service. Es gelten die gleichen Zugangskennwörter wie für die Erstellung des Entwicklungsplanes:

Sie erreichen den Bearbeitungsbereich über folgenden Link: **<https://inqa-audit.de/typo3>** Damit befinden Sie sich in dem Backend unseres Auswertungstools. Dort geben Sie bitte Ihr Passwort und das Benutzerkennwort, das Sie im Rahmen der Erstellung des Entwicklungsplanes per Mail erhalten haben.

Beispiel:

Benutzername: max.mustermann@mein-betrieb.de

Passwort: a9B8c7D6



The screenshot shows the login interface for the TYPO3 backend of Inqa-Audit. At the top left is the TYPO3 logo. Below it, a header bar contains a key icon and the text 'Anmeldung am Backend von Inqa-Audit'. The main form area has two input fields: the first contains the email address 'max.mustermann@mein-betrieb.de' and has a clear button; the second is a password field with masked characters. Below the password field is an orange 'Anmelden' button and a link for 'Passwort vergessen'.

2. Schritt: Auf der Startseite orientieren

Wenn Ihr Prozessbegleiter einen Termin für das nächste Begleitgespräch mit Ihnen vereinbart hat, wird das Self-Service-Modul für Sie zur Bearbeitung freigegeben. Sie erhalten dazu eine Benachrichtigung per E-Mail.

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie auf die Startseite für die Begleitgespräche.

ANSICHT STARTSEITE BEGLEITGESPRÄCHE

The screenshot shows a web interface for managing measures and follow-up conversations. Red numbers 1 through 9 are placed over the interface to highlight specific features:

- 1:** Points to the 'Maßnahmen' (Measures) tab.
- 2:** Points to a yellow warning box titled 'Aktion nötig' (Action required).
- 3:** Points to a summary bar for follow-up conversations: 'Begleitgespräche: offen zur Bearbeitung'.
- 4:** Points to the first row of the follow-up conversation table.
- 5:** Points to the date '01.08.2016, 14:00 Uhr'.
- 6:** Points to the status 'ausstehend'.
- 7:** Points to the 'ändern' (change) link.
- 8:** Points to the 'Beurteilung' (evaluation) column.
- 9:** Points to the 'Geplante Maßnahmen (pro Themenfeld)' section.

Maßnahmen | Projektgruppe

Aktion nötig
Es müssen noch Einschätzungen zu 10 Maßnahmen eingegeben werden.
0 von insgesamt 10 Maßnahmen wurden bereits eingeschätzt.

Begleitgespräche: offen zur Bearbeitung

Begleitgespräche (1 von 4)

Nr.	Datum	Status	Kommentar	Ansprechpartner	Beurteilung
1	01.08.2016, 14:00 Uhr	ausstehend	(noch kein Kommentar angelegt) ändern		(noch keine Beurteilung angelegt)

Alle Maßnahmen: offen zur Bearbeitung

Geplante Maßnahmen (pro Themenfeld)
10 Maßnahme(n)

[Neue Maßnahme anlegen](#)

Chancengleichheit & Diversity	Status	Aktion nötig	Geplanter Zeitraum	Anzahl Kommentare
Demografie				
Familie und Beruf				
Flexible Arbeitszeitenregelung für Eltern	in Bearbeitung		01.01.2015 – 07.07.2015	0
Inklusion				
Bauliche Maßnahmen für	noch nicht		01.09.2015 –	0

1: Startseite – **Registerkarte „Maßnahmen“**: Die Ansicht auf dieser Seite ändert sich, sobald Ihr Betrieb in den Entwicklungsprozess einsteigt. Zusätzlich zu den Maßnahmen erscheinen hier auch die Informationen zu den Begleitgesprächen und Hinweise zu Aktionen, die noch durchgeführt werden müssen.

2: **Hinweisbox „Aktion nötig“**: In dieser Box wird Ihnen mitgeteilt, ob von Ihrer Seite noch Aktionen erforderlich sind, wie zum Beispiel die Eingabe von Einschätzungen zu Maßnahmen.

3: Inhaltsbox **„Begleitgespräche“**: Hier werden alle Begleitgespräche übersichtlich aufgelistet.

Nr.	Datum	Status	Kommentar Ansprechpartner	Beurteilung
1	03.09.2016, 15:00 Uhr	✓ abgeschlossen	Polyfon zwitternd aßen Mäxchens Vögel Rüben, Joghurt und Quark. "Fix, Schwyz!" quakt Jürgen blöd vom Paß. Victor jagt zwölf Boxkämpfer quer über den großen Sylter Deich. Falsches Üben von mehr	Zwei flinke Boxer jagen die quirlige Eva und ihren <i>Mops durch Sylt</i> . Franz jagt im komplett verwahrlosten Taxi quer durch Bayern. Zwölf Boxkämpfer jagen Viktor quer über den großen Sylter Deich. Voael Ouax mehr
2	22.03.2016, 10:00 Uhr	✓ abgeschlossen	Curabitur pharetra metus vitae mi. Donec cursus tempus magna. Mauris tortor dolor, condimentum nec, lacinia eget, mollis ac, urna. In eget odio vel velit eleifend mollis.	Weit hinten, hinter den Wortbergen, fern der Länder Vokalien und Konsonantien leben die Blindtexte. Abgeschieden wohnen sie in Buchstabhausen an der Küste des Semantik, eines großen Sprachozeans. mehr
3	03.08.2016, 13:00 Uhr	✗ ausstehend	(noch kein Kommentar angelegt) ändern	(noch keine Beurteilung angelegt)

4: „Nr“: Gibt an, das wievielte Begleitgespräch dargestellt wird.

5: „Datum“: Zeigt Datum und Uhrzeit des vereinbarten Termins.

6: „Status“: Zeigt an, ob das aufgelistete Begleitgespräch bereits abgeschlossen oder noch ausstehend ist.

7: „Kommentar Ansprechpartner“: Geben Sie hier Ihren Kommentar zum allgemeinen Status ein oder notieren Sie Besonderheiten zu bestimmten Maßnahmen. Durch Klicken des „Ändern“-Links erhalten Sie eine Eingabemaske für den Kommentar:

Im obersten Teil des Eingabeformulars finden sich wieder die Schaltflächen „Schließen“, „Speichern und schließen“ und „Speichern“.

Der Text bzw. Teile des Textes können wahlweise fett oder als Liste dargestellt werden. Bei längeren Texten kann der Text durch die Funktionslinks „mehr“ bzw. „weniger“ ein- oder ausgeklappt werden.

8: „Beurteilung“: Auf Basis Ihres Kommentars und Ihrer Einschätzungen kann der Prozessbegleiter für den aktuellen Prozess eine Beurteilung abgeben, welche an dieser Stelle ausgegeben wird.

Bei längeren Texten kann dieser durch die Funktionslinks „mehr“ bzw. „weniger“ ein- oder ausgeklappt werden.

9: Inhaltsbox „Maßnahmen“: Hier werden wie bereits während des Einstiegsprozesses alle Maßnahmen im Überblick abgebildet. Neu dazugekommen ist die Spalte „Aktion nötig“, in welcher pro Maßnahme angezeigt wird, ob noch Einschätzungen vorzunehmen sind oder nicht.

⚠ Es müssen noch Einschätzungen vorgenommen werden.

✓ Keine Angaben mehr nötig.

3. Schritt: Aktualität der Maßnahmenumsetzung prüfen

Zur Vorbereitung eines Begleitgesprächs ist es erforderlich, dass Sie jede einzelne Maßnahme auf Ihre Aktualität und Umsetzung prüfen.

Halten Sie dazu den **Status** einer Maßnahme immer aktuell (Optionen: in Bearbeitung, abgebrochen, umgesetzt, noch nicht begonnen) oder ergänzen Sie andere Werte und Daten der Maßnahme. Durch Klicken des „ändern“-Links in der Maßnahmen-Detailansicht können Sie die Maßnahme bearbeiten.

4. Schritt: Abweichungen von der ursprünglichen Planung angeben

Des Weiteren müssen Sie zu jeder angelegten Maßnahme Einschätzungen zum aktuellen Stand abgeben in Bezug auf:

- **Zeitplanung:** Ist die Zeitplanung für die Maßnahme noch im Rahmen?
- **Ressourcen im Plan:** Haben sich für die Maßnahme Abweichungen bei den geplanten personellen oder finanziellen Ressourcen ergeben?
- **Keine sonstigen Abweichungen:** Haben sich für die Maßnahme sonstige Abweichungen ergeben?

Hier klicken entweder auf  (keine Änderungen) oder  (Änderungen).

Der aktuelle Stand der Maßnahme wird im Self-Service-Modul in der **Detailansicht einer Maßnahme** abgegeben. Klicken Sie dazu auf den verlinkten Titel einer Maßnahme in der Übersicht.

Auch in dieser Ansicht hat sich mit dem Einstieg in den Entwicklungsprozess die Ausgabe erweitert – so ist noch vor den Kommentaren eine neue „Standbox“ zu finden:

ANSICHT STAND DER MAßNAHME

Einschätzungen zur Maßnahme 1			
Begleitgespräch	Zeitplanung	Ressourcen Abweichungen	Sonstige Abweichungen
03.09.2015 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	–	–
22.03.2016	<input checked="" type="checkbox"/>	–	<input checked="" type="checkbox"/>
03.08.2016	- bitte auswählen - 4	- bitte auswählen - 5	- bitte auswählen - 6
<input type="button" value="Einschätzungen speichern"/> 7			

Ab
Haben sich für die Maßnahme Abweichungen bei den geplanten personellen oder finanziellen Ressourcen ergeben?

1: Box „Stand der Maßnahme“: Hier wird der aktuelle Stand zur jeweiligen Maßnahme aus allen Begleitgesprächen dargestellt.

2: „Begleitgespräch“: Zeigt das Datum des jeweiligen Begleitgesprächs an.

3: Früherer Sachstand: Alle bereits vorher abgegeben Sachstände zu bereits abgeschlossenen Begleitgesprächen werden pro Maßnahme abgebildet. Die Symbole haben folgende Bedeutung.

Alles im Zeitplan/Ressourceneinsatz wie geplant/keine sonstigen Abweichungen

Zeitplan im Verzug bzw. Abweichungen zur ursprünglichen Planung vorhanden.

Sollte es Abweichungen geben, können dazu **im allgemeinen Kommentarfeld Notizen** vermerkt werden.

4: Stand der „Zeitplanung“: Wählen Sie hier zwischen den Werten „ok“ und „nicht ok“.

5: Stand der „Ressourcen im Plan“: Wählen Sie hier zwischen den Werten „ok“ und „nicht ok“.

6: Einschätzung zu „Sonstige Abweichungen“: Wählen Sie hier zwischen den Werten „ok“ und „nicht ok“.

7: „Einschätzungen speichern“: Die von Ihnen ausgewählten Werte müssen durch Klicken der Schaltfläche gespeichert werden. Die Sachstände können bis zum Abschluss des Begleitgesprächs durch den Prozessbegleiter bearbeitet werden, d.h. in aller Regel bis zum Termin des Begleitgesprächs.

Alle Informationen zu den Begleitgesprächen und die Maßnahmen-Einschätzungen werden automatisch in den Entwicklungsplan aufgenommen.